



**INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
(ISFODOSU)  
ESTRATEGIA DE FORMACIÓN CONTINUA CENTRADA EN LA ESCUELA  
(EFCCE)**

**Título:** Gestión de bibliotecas escolares

**Fecha:** 23 de abril del 2019

**Primer día**

**Primer momento (9:00 a.m. a 9:30 a.m.)**

- ❖ Saludo de bienvenida y oración.
- ❖ Presentación del tema, expectativas y objetivos del taller.
- ❖ Observación del video “*Bibliotecas escolares: aquí comienza todo*” (4:54 min).

**Segundo momento (9:30 a.m. a 10:30 a.m.)**

- ❖ Usando diapositivas, analizan el documento “*Situación actual de las bibliotecas escolares*” en grupos y de forma individual.
- ❖ Presentan en plenaria sus conclusiones a través de un diálogo interactivo.
- ❖ Cierran el momento observando el video “*La importancia de la biblioteca*” (6:00 min).

**Tercer momento (10:30 a.m. a 11:30 a.m.)**

- ❖ De manera individual y grupal socializan y listan las dificultades lectoras más frecuentes que se presentan en su entorno áulico.
- ❖ Realizan una encuesta interna en los grupos para ponderar las dificultades lectoras comunes. Realizan lectura del material propuesto.
- ❖ Presentan en plenaria un cuadro comparativo de las dificultades lectoras más frecuentes de su entorno.

**Cuarto momento (11:30 a.m. a 1:00 p.m.)**

- ❖ En forma de lluvia de ideas elaboran el del concepto de bibliotecario y sus funciones. Luego, lo comentan.
- ❖ Observan un video “*Cómo funciona una biblioteca y cómo aprovechar su uso*” (4:36 min), sobre las funciones del bibliotecario. Luego, comentan su contenido.

**Almuerzo y descanso ( 1:00 p.m. a 2:00 p.m.)**

**Quinto momento (2:00 p.m. a 3:00 p.m.)**

- ❖ Analizan en forma individual y grupal el papel del bibliotecario y el equipo de apoyo, *¿qué son?* y *¿quiénes lo conforman?*
- ❖ Presentan en plenaria las conclusiones.

**Sexto momento (3:00 p.m. a 4:00 p.m.)**

- ❖ Retroalimentan del contenido abordado.
- ❖ Aclaran dudas e inquietudes.
- ❖ Asignan tareas sobre el “Papel del bibliotecario y equipo de apoyo”.
- ❖ Aplican la evaluación de proceso.



**INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
(ISFODOSU)  
ESTRATEGIA DE FORMACIÓN CONTINUA CENTRADA EN LA ESCUELA  
(EFCCE)**

**Título:** Gestión de bibliotecas escolares

**Fecha:** 24 de abril del 2019

**Segundo día**

**Primer momento (9:00 a.m. a 9:30 a.m.)**

- ❖ Saludo de bienvenida y oración.
- ❖ Retroalimentar sobre el encuentro anterior a través de la dinámica “Hilo de la memoria” y responder ¿Qué hicimos?, ¿Cómo y para qué lo hicimos?
- ❖ Socializan la tarea de profundización sobre: “Equipos de trabajo y funciones del bibliotecario”.

**Segundo momento (9:30 a.m. a 10:30 a.m.)**

- ❖ Observar el video “Registro, sellado y signatura” (6:23 min)
- ❖ Reflexionar sobre el contenido del video.
- ❖ Expresar según sus experiencias las cualidades del perfil del bibliotecario.
- ❖ Observar las diapositivas acerca de las características del bibliotecario.
- ❖ Analizar en el documento oficial “Bibliotecas escolares” las actividades referidas a la animación lectora.
- ❖ Exponer en plenarias sus conclusiones.

**Tercer momento (10:30 a.m. a 11:30 a.m.)**

- ❖ Observan un video tutorial sobre la CDU, (3:47min) y comentar su contenido.
- ❖ Analizar en forma individual y grupal normas y uso de la biblioteca del documento “Bibliotecas escolares”.
- ❖ De manera espontánea, expresar sus experiencias de aprendizaje sobre el material leído.
- ❖ Cerrar el momento con la observación del video “Reglamento para la biblioteca salón” (4:28min) y comentar su contenido.

**Cuarto momento (11:30 a.m. a 1:00 p.m.)**

- ❖ Analizar el documento oficial EFCCE el tema de las “Bibliotecas escolares sobre medidas de control del uso de la biblioteca”.
- ❖ Elaborar una matriz sobre el control de uso y préstamo de los libros de la biblioteca.
- ❖ Presentar en exposición por grupo la matriz elaborada.
- ❖ Elaborar algunas normas sobre el uso de préstamos de libros y cuidado de los mismos.
- ❖ Presentar en plenaria las normas elaboradas.
- ❖ Observar el video “Biblioteca de aula-préstamos de libro” (3:30min).

**Almuerzo y descanso (1:00 p.m. a 2:00 p.m.)**



### Quinto momento (2:00 p.m. a 3:00 p.m.)

- ❖ Socializar los procedimientos que utilizan sobre el uso y préstamo de libros.
- ❖ Analizar el documento EFCCE “*Bibliotecas escolares*” sobre el tema de “*Los procedimientos orientados para el uso y préstamos de libros*”.
- ❖ Presentar en plenaria sus conclusiones comparando los procedimientos utilizados por ellos y los que plantea el material apoyo.
- ❖ Elaborar un proyecto de una biblioteca de aula.
- ❖ Elaborar agendas sobre propuesta de formación de bibliotecas de aula.

### Sexto momento (3:00 p.m. a 4:00 p.m.)

- ❖ Retroalimentar del contenido abordado.
- ❖ Aclarar dudas e inquietudes.
- ❖ Asignar 3 tareas: Papel del bibliotecario y equipo de apoyo; Documento sobre préstamos de los libros y Normas sobre el uso de la biblioteca de su centro educativo.
- ❖ Aplicar la evaluación de proceso.



**INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA  
(ISFODOSU)  
ESTRATEGIA DE FORMACIÓN CONTINUA CENTRADA EN LA ESCUELA  
(EFCCE)**

**Título:** Gestión de bibliotecas escolares

**Fecha:** 25 de abril del 2019

**Tercer día**

**Primer momento (9:00 a.m. a 9:30 a.m.)**

- ❖ Saludo de bienvenida y oración.
- ❖ Retroalimentar el encuentro anterior a través de una relatoría escogiendo un participante.
- ❖ Socializar la tarea.
- ❖ Observar el video *“La importancia de las bibliotecas escolares en la educación municipal”* (7:29 min); y reflexionar sobre el contenido del mismo.

**Segundo momento (9:30 a.m. a 10:30 a.m.)**

- ❖ En una lectura individual y grupal y usando diapositivas, socializar algunos indicadores de desempeño.
- ❖ Observar un video *“Biblioteca concepto y reflexionan su contenido”* (4:28min).
- ❖ Explicar el rol del bibliotecario en el funcionamiento de la biblioteca de aula, según su experiencia y realidad.
- ❖ Realizar lectura individual y grupal del documento oficial de bibliotecas escolares.
- ❖ Presentar en plenaria las conclusiones sobre la relación bibliotecas de aula y escolares.
- ❖ Elaborar propuestas de formación de una biblioteca escolar.
- ❖ Elaborar agendas de formación e invitación para promover el uso de la biblioteca del centro.

**Tercer momento (10:30 a.m. a 11:30 a.m.)**

- ❖ Con diapositivas, comentar las funciones de los talleres curriculares y su relación en las bibliotecas escolares.
- ❖ Aclarar dudas e inquietudes.
- ❖ Observar el video *“Formación de usuarios en la biblioteca escolar”* (14:40min).

**Cuarto momento (11:30 a.m. a 1:00 p.m.)**

- ❖ Analizar en forma individual y grupal las actividades **programadas a desarrollarse en la biblioteca de aula en coordinación con la biblioteca escolar**, según el documento oficial EFCCE.
- ❖ Comentar las conclusiones en plenaria por grupo.
- ❖ Elaborar una propuesta de talleres extra-curriculares con su respectiva agenda.



### **Almuerzo y descanso (1:00 p.m. a 2:00 p.m.)**

### **Quinto momento (2:00 p.m. a 3:00 p.m.)**

- ❖ A la luz de todo lo socializado en los talleres elaborar sus conclusiones en forma de ensayo sobre los retos y desafíos de las bibliotecas escolares.
- ❖ Presentar sus conclusiones grupales, elaborando un resumen con el contenido de estos (1 producto por cada grupo).

### **Sexto momento (3:00 p.m. a 4:00 p.m.)**

- ❖ Retroalimentar lo trabajado
- ❖ Aclarar dudas e inquietudes
- ❖ Aplicar la evaluación institucional.