



Contenido

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introducción..... | 2 |
| Objetivos..... | 3 |
| Alcance | 3 |
| Análisis de las dificultades lectoras en el estudiante..... | 3 |
| La biblioteca escolar..... | 4 |
| Conceptos y funciones | 4 |
| Papel del bibliotecario y equipo de apoyo | 6 |
| Papel del equipo de apoyo a la biblioteca..... | 7 |
| Objetivos de la biblioteca escolar | 8 |
| Clasificación Decimal Universal (CDU) | 9 |
| Actividades de la biblioteca escolar para la animación a la lectura..... | 9 |
| Aspectos generales y principales medidas para el uso de la biblioteca | 11 |
| Procedimiento sobre el uso y préstamo de los libros de la biblioteca escolar | 12 |
| Indicadores de desempeño | 13 |
| La biblioteca de aula..... | 13 |
| Relación entre biblioteca de aula y la escolar | 14 |
| Normas de la biblioteca de aula | 15 |
| Talleres extra-curriculares | 15 |
| Retos y desafíos de las bibliotecas escolares..... | 18 |
| Bibliografía..... | 19 |
| Anexos..... | 21 |
| Anexo 1: Normas de la biblioteca..... | 21 |
| Anexo 2: Hoja del libro de registro de una biblioteca escolar | 22 |
| Anexo 3: Procedimiento sobre el uso y préstamo de los libros de la biblioteca escolar | 23 |



Introducción

Actualmente hay una gran preocupación por promover una lectura de calidad entre la población. Se desea un ciudadano lector que supere concepciones y discursos como “en el país se lee muy poco” o “hay una crisis de lectores”. Se espera como formadores poder erradicar la idea de que son muy pocos los lectores, de que estamos caracterizados por la falta de hábitos para leer o que la enseñanza desde la Primaria no motiva a la lectura.

Partiendo de la idea de que la biblioteca, es un espacio ideal para leer, se hace necesario entonces, fortalecer estos espacios, en ambos tipos de bibliotecas, la escolar y de aula. Ambas, son espacios que deben ser fortalecidas ya que las bibliotecas son diseñadas idealmente para leer. Es importante entender que la biblioteca es el lugar donde todos los estudiantes acuden, sobre todo aquellos de Primaria. La biblioteca escolar, debe contar mínimamente con las condiciones básicas de infraestructura que tiene la aquella de tipo público. Esto quiere decir, que se debe contar con un acervo clasificado y suficiente considerando, catálogos, mobiliario, servicios y personal.

Hasta aquí se han mencionado una serie de condiciones mínimas que tendría que reunir la biblioteca escolar para funcionar. Sin embargo, la disponibilidad de materiales de lectura tiende a ser poca e insuficiente en los centros educativos. Por eso, es necesario generar un programa de trabajo y de uso de la biblioteca que especialmente organice una serie de estrategias de acceso social a los libros en existencia en el centro educativo. Dicho plan debe estar articulado con los contenidos curriculares.

La principal razón que ha llevado a la elaboración de este curso-taller sobre la gestión de las bibliotecas escolares, es la gran importancia que tiene para los estudiantes en las primeras edades, el fomento de la lectura, la formación de este hábito y el contacto con la literatura. Ya que, en la actualidad, se concibe la lectura como una herramienta básica para el desarrollo global de las personas y como instrumento para la socialización. Otra de las razones motivadoras de este tema ha sido la escasa formación e información de la que disponen los docentes sobre las utilidades y beneficios del uso de la biblioteca para sus estudiantes.

La carencia en la formación inicial del profesorado, es consecuencia de la ausencia de contenidos que expliquen el manejo de la biblioteca como un recurso didáctico. Por lo que esta se percibe como un espacio para ir y pasar el tiempo. Ocurre lo mismo con la formación permanente de los profesores en relación con la biblioteca escolar. Ya que, a pesar de que se han realizado esfuerzos, todavía persiste la poca formación permanente en bibliotecarios y docentes, en lo relativo a la importancia que tienen las bibliotecas, para el fomento del liderazgo lector en toda la comunidad educativa y su impacto en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. A penas, se encuentran cursos dirigidos a docentes que serán futuros bibliotecarios. Por tanto, la formación permanente no está orientada hacia un uso didáctico de la biblioteca y, es por esto que, con este proyecto se pretende incidir en ello y en cambiar la visión del profesorado.



Objetivos

- Evaluar el uso, los recursos y dedicación que se dan a la biblioteca en los centros escolares participantes de la formación.
- Investigar sobre su funcionamiento y organización.
- Describir su importancia en la infancia.
- Esclarecer las funciones de una biblioteca escolar.
- Definir la biblioteca de aula y su sentido.
- Explorar nuevas formas de organización de las mismas.
- Examinar la importancia didáctica de la literatura infantil desde la biblioteca de aula primaria.
- Proponer nuevas formas de trabajo de la literatura infantil desde la biblioteca de aula primaria.
- Presentar una nueva biblioteca de aula.
- Conocer la vinculación existente entre la biblioteca escolar y la de aula.
- Proponer mejoras en cuanto al trabajo de la literatura infantil en las bibliotecas escolares y de aula.

Alcance

El uso de la biblioteca atañe a toda la comunidad educativa: estudiantes, empleados (docentes y administrativos) y otros usuarios de la comunidad, desde el inicio con la solicitud de los recursos y hasta su devolución.

Análisis de las dificultades lectoras en el estudiante

Todo proyecto de lectura parte de la observación diagnóstica de los docentes, recogiendo las dificultades con las que frecuentemente se enfrenta el estudiante. Estas generalmente consisten en (Díaz, 2013):

- El insuficiente dominio mecánico de la lectura y la escritura.
- La deficiente expresión oral y escrita del alumnado.
- La falta de vocabulario apropiado a su edad.
- La falta de motivación hacia la lectura de los alumnos y de sus familias.
- La lectura como ocio debe competir en inferioridad de condiciones contra la televisión, los juegos audiovisuales e informatizados, el deporte, el juego con otros niños, el paseo... por ser diversiones más inmediatas y en las que la actitud de los chicos es más pasiva intelectualmente, puesto que no han descubierto la mayoría el placer abrirse a nuevos mundos, conocer cosas prodigiosas, a ver con la imaginación, a sentir desde la distancia... En definitiva, a adquirir una cultura,

a desarrollar una inquietud por seguir aprendiendo y a conocer lo que de otra manera jamás podríamos.

- Dificultad en su desenvolvimiento a la hora de conseguir datos, realizar trabajos a partir de la investigación en diversas vías de recuperación de la información en la biblioteca.
- Baja capacidad en la localización de fuentes de información adaptadas a las necesidades concretas e incapacidad para discriminar la información más importante de la que es secundaria.
- Problemas en la selección de libros para lectura, por falta de recursos y de espíritu crítico de análisis.

La biblioteca escolar

Conceptos y funciones

Biblioteca, es una colección organizada de libros y publicaciones en serie de impresos u otros tipos de documentos gráficos o audiovisuales disponibles para el préstamo o consulta (Charur, 2015).

La biblioteca escolar se puede definir como un centro dinámico de aprendizaje, integrado en una escuela, para informar, instruir y recrear a sus usuarios. Estas bibliotecas son reflejo de la diversidad de características de las comunidades a las que prestan sus servicios. Por tanto, estará lo suficientemente dotada como para satisfacer las demandas de la comunidad educativa, ayudarle a cumplir sus fines y también aportar gran variedad de documentos didácticos y lúdicos. Su espacio servirá como aglutinador de diversos recursos que van más allá de los típicos libros, incluyendo los medios informáticos y audiovisuales del centro y sería como lugar para realizar múltiples talleres de animación a la lectura, entre otros (Junta de Andalucía, 2014-2015).

Se puede definir la biblioteca escolar como un espacio organizado de recursos para el aprendizaje y que ofrece igualdad de oportunidades para la lectura, la información y la cultura. Del mismo modo, la biblioteca es tomada como centro dinámico de los procesos de enseñanza – aprendizaje, donde se promueven situaciones de encuentro social, cultural y de instrucción, que da respuesta a las necesidades de autonomía y de forma directa e indirecta, infiere en el desarrollo global de los estudiantes, informándolos, instruyéndolos y recreándolos. Tiene como objetivo principal fomentar el hábito lector y es considerada importante para mejorar las competencias de lecto–escritura en las áreas curriculares. Así mismo, es la base para emprender un cambio metodológico en la enseñanza y el aprendizaje, convirtiéndose en un componente primordial para el trabajo pedagógico de todos (Junta de Andalucía, 2014-2015).

El establecer los objetivos y las funciones de las bibliotecas escolares son acciones previas a su puesta en marcha en el centro. Esto ayudará a alcanzar el modelo de biblioteca que

realmente se desea obtener; así como favorecer la gestión de la misma, la atención al público y su correcto funcionamiento, pudiendo garantizar a los usuarios, servicios y la respuesta más adecuada a sus necesidades en todo momento.

Además de todas las consideraciones mencionadas anteriormente, los objetivos fundamentales de una biblioteca escolar son (Junta de Andalucía, 2014-2015):

- Llegar, servir, informar y orientar a todos sus usuarios.
- Proporcionar materiales sobre todas las áreas de aprendizaje, de cualquier tipo, que estén adaptados a los diversos niveles de madurez del alumnado del centro.
- Proporcionar una amplia colección de materiales que satisfagan los intereses de lectura de los usuarios, dando lugar a la comprensión del mundo, a la creatividad y motive a la realización de comportamientos lectores.
- Servir como una parte importante para el desarrollo del plan curricular del centro educativo, ayudando en la consecución de todos sus objetivos.
- Desarrollar atributos personales de responsabilidad, autonomía y libertad de elección en el estudiantado.
- Proveer al profesorado de los materiales necesarios para el programa de enseñanza y su propia mejora.
- Ayudar al alumnado en el conocimiento del uso de las TICs como medio fundamental para convivir con la realidad actual.
- Propiciar experiencias de aprendizaje significativo.
- Servir de apoyo al trabajo del aula.
- Promover situaciones de encuentro social, cultural y académico.

Para alcanzar los diversos objetivos que persigue la biblioteca escolar, ésta debe cumplir una serie de funciones (Junta de Andalucía, 2014-2015):

- Apoyar y facilitar de los objetivos del Proyecto Educativo del Centro (PEC).
- Crear y fomentar en estudiantes el hábito o disfrute por leer y utilizar las bibliotecas.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información.
- Proporcionar el acceso a los recursos locales.
- Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia sobre la cultura y la sociedad.
- Promover el uso de los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.

Otra manera de ver las funciones de las bibliotecas escolares es clasificando estas en dos: una función educativa y otra cultural. Entre las funciones que tienen las bibliotecas escolares en el ámbito educativo se destacan:

- Fomentar la creatividad y de la expresión.
- Educar sobre el ocio y el tiempo libre.
- Orientar e informar a los usuarios.

En cuanto a las funciones culturales, se recalcan:

- Organizar dinámicas culturales.
- Proporcionar información sobre todo tipo de actividades, recursos y servicios culturales externos.

En otro orden, la biblioteca es atendida por un bibliotecario quien proporciona los libros que requieren los usuarios que todavía no saben utilizar los ficheros. El bibliotecario es responsable de motivar a los estudiantes sus servicios y los libros que esta contiene en el salón de clases. También debe animarlos a prestar los libros y recogerlos. Con esto se busca que el alumnado aprenda a organizar y mantener limpio el espacio de lectura; a hacer el registro de los libros prestados y leídos, a realizar círculos de lectura en el recreo junto a los compañeros del salón de clases y con otros de grados más pequeños (Junta de Andalucía, 2014-2015).

El bibliotecario, ofrece servicios de orientación a los usuarios, de fomento al hábito de lectura, de préstamo interno y a domicilio. Además, esta figura también contribuye a la formación de los lectores a través de los talleres de lectura y en ocasiones regulariza y apoya a aquellos que tienen necesidades especiales de aprendizaje. A continuación, se presentan una serie de respuestas que el bibliotecario puede dar a los usuarios: *“En la biblioteca hay más variedad de libros”, “En la biblioteca hay muchos libros de diferentes tamaños y en la escuela no hay tantos”, “... en la biblioteca puedes leer cualquier libro y el que quieras”, “lugar donde se puede leer cómodamente y seleccionar los libros que más les gustan” y “lugar donde se realizan lecturas no obligadas”.*

Papel del bibliotecario y equipo de apoyo

El bibliotecario y/o docente del ámbito escolar debe ser una persona preparada y dispuesta a realizar su trabajo con entusiasmo, para poder transmitir el amor a la lectura. Si bien el encargado de la biblioteca escolar debe ser un maestro. Para ello deberá tener un horario no inferior a cinco horas lectivas, siendo este tiempo respetado y considerado como el de trabajo directo con alumnado. En otro orden, el animador a la lectura podrá ser tanto un maestro, un padre o madre, abuelo e incluso dirigido por alguno de los anteriores, un alumno mayor. En este último caso, evitando caer en el didactismo o en el autoritarismo y el gestor del centro además, debe respetar su horario de trabajo escolar. Se espera que el bibliotecario (Robles, 2014-2015):

- Prepare actividades que sorprendan y diviertan a los alumnos
- Invite a leer sin obligarlos.
- Permita a cada uno elegir el libro que más le guste en libertad, aunque pueda también orientar.
- No evalúe la lectura, porque leer debe ser un gran acto gratuito.
- No imponga la lectura como alternativa a otras formas de ocio o como castigo.
- Cree un ambiente favorable y agradable en el que los estudiantes se sientan cómodos y contentos.

- Presente la lectura como un juego, como una diversión y no como un recurso didáctico.
- No obligue a asistir a la comunidad, sino que surja espontáneamente de esta.
- No exija un trabajo para entregar como consecuencia de su participación en las actividades de animación.
- No realice actividades aisladas que queden en algo anecdótico, antes bien deberá repetir ese tipo de acciones hasta conseguir afianzar en el estudiante el proceso lector.
- Preparar bien la actividad de animación antes de presentarla, eligiéndola de manera tomando en cuenta los intereses de los estudiantes y evitando repetir el modelo de clase convencional.
- Colaborar con el equipo directivo en la elaboración del plan de lectura desde el análisis de la situación, las necesidades y las intenciones del centro.
- Coordinar las tareas de un equipo interdisciplinar de apoyo para la programación de las actividades para la animación a la lectura.
- Organizar la documentación y los recursos disponibles en el centro.
- Coordinar el funcionamiento de la biblioteca y facilitar su uso por el profesorado, el alumnado y las familias.
- Planificar y desarrollar la formación del alumnado, profesorado y familias.
- Coordinar y actuar de enlace entre el centro, comunidad y agentes externos.

Papel del equipo de apoyo a la biblioteca

Se deberá constituir un equipo interdisciplinario de profesores, responsables de distintas áreas cuya función será fundamentalmente de tipo pedagógico y que se encargará de (Robles, 2014-2015):

1. Colaborar en la elaboración del diseño, seguimiento y evaluación del plan de lectura.
2. Ejecutar de manera directa o en colaboración con los tutores, las actividades de la llamada “hora de lectura”, contribuyendo a incorporar en el plan de lectura los distintos tipos de contenidos y formato de texto.
3. Establecer criterios pedagógicos en la selección de materiales y actividades que tengan que ver con sus funciones en la biblioteca.

La composición de este equipo corresponde al Consejo Escolar definirla y regularla en su reglamentación. Ese equipo interdisciplinario podría ampliarse, para el desarrollo de otras actividades de soporte a la biblioteca, incluyendo al alumnado y representantes de las familias, y finalmente constituyendo con estos la Comisión de Apoyo. Esta comisión, se encargaría de actividades tales como la selección del material, inversión de los recursos económicos, determinar actuaciones concretas de tipo organizativo o de funcionamiento de la biblioteca escolar, etc. (Robles, 2014-2015).



Los equipos de apoyo a la biblioteca tendrán las siguientes funciones (Robles, 2014-2015):

- Analizar las competencias curriculares para incluirlas como parte de los objetivos generales y específicos del plan lector.
- Incorporar dichas competencias a los proyectos curriculares y a las programaciones de aula.
- Diseñar y coordinar recursos y actividades de aula que sean apropiados y favorezcan la consecución de los objetivos del plan lector y a otras acciones del centro.
- Presentar la biblioteca a los maestros como elemento didáctico y de apoyo a la lecto-escritura, logrando que estos puedan incorporarla en sus programaciones de área y ciclo.
- Formar y evaluar la incidencia de su formación en la práctica docente, haciendo sugerencias y propuestas de mejora.
- Participar en los equipos de apoyo bibliotecario.

Objetivos de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar pretende conseguir a corto y medio plazo los siguientes objetivos (Robles, 2014-2015):

- Satisfacer necesidades de información e investigación y educativas, optimizando la utilización de los recursos.
- Ofrecer a los alumnos nuevos instrumentos y oportunidades para aprender, investigar y documentarse.
- Dar al profesorado los materiales oportunos para la mejora de su práctica docente.
- Servir como una parte importante para el desarrollo del programa general del centro educativo, ayudando en la consecución de todos sus objetivos.
- Ampliar la difusión y el uso de los recursos que están repartidos por el centro.
- Adaptar la biblioteca a las demandas del colectivo a la que está destinada, equilibrando sus fondos y garantizando la disponibilidad de los documentos.
- Colaborar con otras bibliotecas escolares.
- Constituir un equipo interdisciplinar formado por profesores, equipo directivo y otros que se hagan responsables de las tareas pedagógicas de la biblioteca.

Clasificación Decimal Universal (CDU)

El CDU es un sistema de clasificación del conocimiento que nace de la necesidad de ordenar y catalogar las obras en la biblioteca. Hay dos versiones principales de CDU. Una de ellas divide el contenido en grupos de ocho (8) y otra versión en grupos de 10 campos, los cuales corresponden a las tablas principales. Cada una está constituida por un solo número.

0. Generalidades, estas se refieren a ciencias y conocimientos enciclopédicos – instituciones – documentos y publicaciones.
1. Filosofía y Psicología
2. Religión y Tecnología
3. Ciencias Sociales y Políticas, Estadísticas, Economía, Comercio, Derecho, Gobierno, Asuntos Militares, Seguro, Educación y Folklore.
4. Vacante- Lingüística y Filosofía
5. Matemáticas y Ciencias Naturales
6. Ciencias Aplicadas, Medicina y Tecnología
7. Bellas Artes – Juego, Espectáculo y Deporte
8. Lenguaje- Lingüístico y Literatura
9. Geografía – Biografía – Historia

La CDU se estructura a través de:

Tablas principales, letras, palabras, números y tablas auxiliares.

Notaciones ajenas a la CDU:

Signos y símbolos (coordinan, extienden, relacionan, sub-agrupan y siguen el orden).

Actividades de la biblioteca escolar para la animación a la lectura

El plan de animación lectora o a la lectura, se puede definir como una sucesión de actos conscientes realizados para producir un acercamiento afectivo e intelectual a los libros y establecer lazos vitales de interés por estos y el saber. La lectura ayuda a fundar una escala de valores para la vida de los alumnos. Por ende, corresponde al equipo directivo dirigir este plan de lectura y poner en marcha las estrategias necesarias para su establecimiento en el centro. Todos los profesores del centro enseñan a leer y sobre la lectura. Su implicación asegura la integración curricular del plan de lectura y la incorporación de cualquier tipo de contenido sin importar el área (Junta de Andalucía, 2014-2015).

En el intento de animar a leer, lo primero es realizar es una programación seria de los objetivos, las actividades, metodología, estrategias, papel del bibliotecario, lugar, temporalización, lecturas y finalidad. En definitiva, una buena programación que permita despertar en el estudiante el amor y que los convierta en lectores activos, críticos y autónomos. Esta se incluirá en la proyección general de aula y tendrá su influencia

también en el plan anual de centro y del curso. Así mismo, se intentará incluir este tipo de programación, así como las competencias específicas que se aspiran desarrollar desde la biblioteca en el PEC. Esto último, es con la finalidad de asegurar la importancia institucional que tiene este espacio y a la vez conceder el tiempo y recursos oportunos para el ejercicio de estas tareas (Junta de Andalucía, 2014-2015).

Para realizar una buena animación lectora desde la biblioteca escolar, se propone realizar varios tipos de actividades, buscando tiempo entre las diversas asignaturas impartidas, con el convencimiento de que no un espacio perdido o robado; antes bien, es una buena inversión en el desarrollo de destrezas lectoras que se obtienen de forma lúdica y que redundan en la adquisición de nuevos conocimientos. Estas actividades podrán ser de diversos tipos. Especialmente aquellas de formación de usuarios para asegurar el desenvolvimiento autónomo y seguro en el espacio bibliotecario, y otras para favorecer la búsqueda de la información. Entre estas actividades se proponen (Junta de Andalucía, 2014-2015):

- Ambientación de la biblioteca escolar con motivos sugerentes para estudiantes.
- Colocar un mural para informaciones múltiples que se puedan comunicar a los usuarios y servicios a los que esta comunidad pueda acceder, tales como: horarios, convocatorias de certámenes literarios, llegada de recursos nuevos, normas básicas de convivencia y reglas del uso de la biblioteca escolar.
- Información sobre consulta y extracción de los recursos de los estantes bibliotecarios.
- Adopción de lemas, tales como: “*Leer cultiva tu mente, hace florecer sueños en ti*”, “*Leer te abre un mundo de aventuras*” y “*Leer te hace volar a lugares misteriosos*”.
- Invitación a concurso entre los alumnos para elegir una mascota que represente a la biblioteca escolar.
- Exposición de las revistas y periódicos que lleguen al centro para mostrar los recursos que se acaban de adquirir.
- Organización de certámenes literarios con temas propuestos o libres para favorecer la expresión escrita del alumnado.
- Fomento de actividades, cuenta cuentos y dramatizaciones para el resto de la comunidad escolar.
- Apertura a los autores que proporcionan las editoriales.
- Selección de colecciones de libros, relacionados con alguna de las unidades didácticas en las que se esté trabajando y prestarlos a las aulas que lo soliciten.
- Inventario de los libros de las diversas bibliotecas de aula.
- Organización y captación de ayudantes de la biblioteca para que colaboren en labores de catalogación y mantenimiento, consiguiendo con ello que los estudiantes sientan más suya la biblioteca.
- Elaboración de carnets de la biblioteca para investigadores, de forma tal que los usen cuando tengan que investigar en ella.
- Dinamización de clubes de lectura entre los alumnos y las familias.
- Creación de lazos con otras bibliotecas escolares o con la de la localidad para realizar préstamos entre ellas.

- Acogida de las actividades propuestas por otras bibliotecas e instituciones.
- Realización de estadísticas sobre diversos aspectos que ayuden a conocer mejor la biblioteca.
- Elaboración y difusión de guías de lectura con variedad de criterios pedagógicos, literarios.
- Promoción de la circulación de lotes prestados periódicamente a las aulas.
- Utilización de los recursos informáticos para la consecución de información, tales como www.sol-e.com.
- Establecimiento de conexiones informatizadas entre las diferentes aulas del centro con la biblioteca para, desde ellas, acceder a la información de los recursos de los que se disponen en cada momento y del lugar en el que se encuentran.
- Emisión de boletines informativos para padres y otros para alumnos, en los que se transmitirán las novedades, orientaciones sobre las lecturas, las convocatorias del centro o de otras instituciones, etc.
- Realizar préstamos a alumnos/as con criterios adecuados, orientando a quien lo solicite, pero dejando libertad de elección. Para ello es conveniente que la persona encargada del préstamo conozca al alumnado y tenga unos conocimientos pedagógicos suficientes y un dominio de los recursos que la biblioteca puede ofrecer.
- Transformación de la biblioteca en un aula didáctica, en donde los alumnos libremente descubran, investiguen sobre sus intereses, hagan suyo el placer de leer y el gusto por adquirir nuevos conocimientos.

Como se ha comentado a lo largo de este documento, la biblioteca ofrece múltiples situaciones de enseñanza–aprendizaje para el estudiantado. Del mismo modo, se hará referencia a otras actividades que se deben llevar a cabo en la biblioteca de aula, de modo que se favorezca el acercamiento a la lengua escrita y se despierte el gusto lector. La biblioteca de aula debe ofrecer alternativas que impulsen al estudiante al goce por la lectura, y esta debe ser un verdadero taller. Así, a través de ella se puede ofrecer juegos didácticos, hacer representaciones, favorecer la educación en valores, emocional, de salud, del medio ambiente, la igualdad e incluso tratar la diversidad cultural.

Aspectos generales y principales medidas para el uso de la biblioteca

- El servicio de biblioteca estará disponible sin interrupción, durante la jornada escolar del centro y atenderá prioritariamente los requerimientos de estudiantes y profesores.
- El servicio de biblioteca será extensivo a la comunidad educativa sin desmedro, de la satisfacción de las necesidades que se generen en el centro, sus estudiantes y profesores, empleados y comunidad local.
- Los documentos propiedad de la biblioteca podrán ser prestados a los estudiantes que así lo requieran, por un período no mayor de 72 horas (tres días). Este tipo de concesión es exclusiva de los estudiantes y maestros.

Procedimiento sobre el uso y préstamo de los libros de la biblioteca escolar

| Descripción del procedimiento | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Paso no. | Responsable | Descripción de la actividad | |
| 1 | Encargado de biblioteca | Recibe solicitud de servicio (libro, revista u otro recurso) u orientación sobre un tema en particular. | |
| 2 | | Busca el libro de registro, rastrea el estudiante en el documento: <ol style="list-style-type: none"> Si se trata de un préstamo para consulta inmediata, entrega el documento al interesado y lo ubica en una mesa de trabajo. Si el libro se entregó en condición de préstamo, se le solicita al estudiante firmar en el libro de registro de préstamo. | |
| 3 | | Recibe devolución de documento. | |
| 4 | | Revisa físicamente el documento, verifica que no haya sido dañado (mutilado, rayado, etc.), lo registra como devuelto en el libro de registro y lo regresa a su lugar en la estantería. | |
| Fin del procedimiento | | | |
| Nombre | Elaborado por | Revisado por | Autorizado por |
| | | | |
| Firma | | | |

Fuente: EFCCE-ISFODOSU

Indicadores de desempeño

- El 98% de los recursos de la biblioteca está en buenas condiciones.
- Un 95% de los recursos de la biblioteca están actualizados.
- El 95% del estudiantado utiliza los recursos de la biblioteca.
- Un 95% del profesorado utiliza los recursos de la biblioteca.
- El 80% de los empleados administrativos utiliza los recursos de la biblioteca.
- Un 100% de los documentos prestados son devueltos oportunamente y en buenas condiciones.

La biblioteca de aula

La biblioteca de aula, hasta ahora, ha consistido en tener una pequeña colección de libros de lectura en las clases, cuya catalogación no dependía de la biblioteca del centro y que servía para rellenar tiempos entre actividades y hacer pequeños préstamos para casa. La biblioteca de aula debe contar con varios diccionarios e enciclopedia con contenidos acorde a las necesidades e intereses del grupo.

Se propone el proyecto de biblioteca de aula para dinamizar los procesos de lecturas promoviendo con esto, una estrecha relación entre los bibliotecarios, profesores y estudiantes para la mejor consecución del fin común. Para ello se proponen los siguientes objetivos:

- Solicitar periódicamente colecciones de libros a la biblioteca del centro que hagan referencia a los diversos temas que se estén abordando en el transcurso de las áreas.
- Establecer un horario de utilización de la biblioteca escolar para la lectura lúdica o para la investigación.
- Participar en las propuestas que lleguen procedentes de la biblioteca del centro, tanto en el uso, como en el mantenimiento de sus recursos.
- Implicar a las familias en la elaboración de actividades de tipo intelectual o lúdico. Estas actividades pueden ser la confección de libros viajeros que se regalarían a la biblioteca, la preparación de cuentos, dramatizaciones, visitas a otras bibliotecas y préstamos en horarios extraescolares.
- Afianzar la participación en solicitar préstamos de libros para leer en casa, como alternativa de ocio.
- Participar en los programas de formación pertinentes a la biblioteca.



Relación entre biblioteca de aula y la escolar

Biblioteca escolar y de aula, ¿dos términos excluyentes? La respuesta es no. Existen tendencias que consideran la biblioteca de aula como un espacio descentralizado, en el que nadie se preocupa de renovar los fondos de materiales y que, por tanto, conlleva una inadecuación de las circunstancias (Junta de Andalucía, 2014-2015).

Sin embargo, existen otras tendencias que se refieren a la biblioteca de aula como un ambiente centralizado. Ya que, la biblioteca de aula y escolar son dos espacios complementarios e imprescindibles entre sí. La primera está más dentro del salón de clases, en el cual se aplican los programas de estudio. En el caso de la segunda, la biblioteca escolar es un taller de orientación, que pretende ofrecer actividades complementarias al aula y que dispone de orientaciones didácticas sobre temas específicos. Ambas son consideradas centros de aprendizaje necesarios para la formación del hábito lector, donde los estudiantes investigan y resuelven problemas autónomamente (Díaz, 2013).

Por otro lado, podemos destacar dos concepciones sobre las bibliotecas escolares y las bibliotecas de aula: pedagógica y de formación de lectores. Desde una concepción pedagógica, se considera la biblioteca de aula como un lugar en el que el estudiante es dependiente, donde se han seleccionado unos títulos adaptados a su edad y nivel de aprendizaje. Mientras que en la biblioteca escolar es el propio alumno quien elige que leer, donde inicia un proceso en el que debe ser responsable. A partir de aquí, pueden ser los propios estudiantes los encargados de modificar el fondo de recursos de su biblioteca de aula, las cuales cambian y evolucionan en función de sus necesidades e intereses. Entonces, según Salaberría, se podría concebir “la biblioteca de aula como el lugar donde el profesor da a aprender y la biblioteca escolar donde el estudiantado construye su saber” (citad en Robles, 2014-2015).

Basándonos en esta concepción, se consideraría a las bibliotecas de aula como secciones de la biblioteca escolar, que disponen de materiales pertenecientes a ésta y que son gestionados de forma centralizada, favoreciendo así el aprovechamiento de los recursos. Es por ello que los materiales de la biblioteca escolar pueden permanecer en el aula de forma temporal o permanente, de manera que puedan ir rotando, o no, y permitiendo aprendizajes significativos en el estudiantado mientras utilizan fuentes de información variadas (Robles, 2014-2015).

Así en Educación Primaria, los materiales que van a ser utilizados a diario y que son válidos de consulta durante todo el curso académico deben permanecer siempre en cada aula. Sin embargo, aquellas colecciones de cuentos, corresponderá a las administraciones educativas proveer recursos necesarios para garantizar su puesta en marcha. El profesorado del centro será el encargado de ponerlo en práctica. Entre los objetivos fundamentales que persigue el plan se destaca despertar el interés por la lectura, desarrollar el hábito lector en el estudiantado, favorecer la comprensión lectora y el gusto

por la lectura, promover la colaboración y participación de todos los miembros de la comunidad educativa, estimular el uso de diversas fuentes de información, fomentar la actitud reflexiva y crítica del estudiante, potenciar el uso de las bibliotecas escolares y contribuir al desarrollo de la competencia lingüística del alumnado. A partir de aquí, desarrollaremos el plan de fomento de la lectura a través de la aportación personal, relacionada con la biblioteca de aula.

La biblioteca de aula es un medio para trabajar la literatura en la etapa de Educación Primaria, un espacio dinámico y funcional dentro del salón de clases, que conlleva a un cambio de metodología y constituye la unión con el mundo exterior. Actúa como taller de investigación y centro de recursos, en el que se favorece el desarrollo de estrategias para el intercambio de experiencias, la instauración del hábito lector, la imaginación y la creatividad. Por tanto, las bibliotecas de aula contribuyen al desarrollo integral del alumnado, y surgen para dar una respuesta complementaria.

Normas de la biblioteca de aula

Redactar las normas que guiarán el buen funcionamiento de la biblioteca de aula es otro de los pasos importantísimos antes de ponerla en marcha. Estas pueden variar en función del aula y de las características del estudiante. Lo más importante es que todos los estudiantes participen en la elaboración de las mismas, pues serán la clave para que después sean capaces de cumplirlas (Robles, 2014-2015). Para la biblioteca de aula, se establecerán 5 normas básicas (*ver anexo 1*).

Talleres extra-curriculares

Fuera y dentro del horario escolar, la biblioteca del centro puede seguir desarrollando su papel formador con actividades dirigidas a alumnos, a las familias y al profesorado. En este plan de lectura, se propone el realizar las siguientes actividades extra-curriculares (Robles, 2014-2015):

- **Taller de Cuentacuentos:** dedicado a toda la comunidad escolar, estableciendo los grupos de edad o intereses similares. Será conducido por monitores, madres, abuelos y alumnos mayores.
- **Taller de Literatura:** en él se realizarán actividades encaminadas a favorecer la expresión escrita en diferentes estilos literarios (narrativa, poesía, teatro y ensayo), pudiendo participar en los certámenes y convocatorias literarias que se ofrecen a los centros.
- **Taller de Teatro:** en este se estarán preparando diversas obras que serán representadas en espacios locales con la representación carnavalescas de teatro y danza. Además, podría ser interesante que se pudieran representar las obras seleccionadas del Taller de Literatura Infantil Clásica.
- **Club de Lectura:** se pueden organizar grupos de personas con interés por la lectura de ocio, con la finalidad de leer juntos, la misma obra en el plazo de tiempo que se determine, para comentarla posteriormente, y extraer de ella el mayor aprendizaje posible.

- **Taller de Periodismo Escolar:** Este podría estar adscrito, o no, al de literatura. Los números o producciones que se sacarán se pondrían a disposición de cada una de las clases y de la biblioteca escolar, intercambiándose con los producidos en otros centros.
- **Taller de Tradiciones Orales y Escritas:** Se daría prioridad a la transmisión de tipo oral o escrita de aquellas tradiciones que se están perdiendo, del tipo de canciones populares, juegos infantiles y recetas de cocina que los estudiantes pueden recoger en una producción para regalar a sus familias.
- **Taller de Animación a la Lectura Familiar:** este pone en contacto a padres y madres del centro con la lectura, para que redunde en ellos y en sus hijos. Se muestra como un mecanismo muy interesante en la motivación de aquellos estudiantes cuyos padres lean en casa. El centro educativo se beneficiará también si de este taller se deriva una nueva actividad, consistente en que los padres dramaticen alguna obra de teatro para los estudiantes.
- **Préstamos:** se pueden realizar a cualquier miembro de la comunidad escolar en horario no lectivo, (de 4:00 p.m. a 4:30 p.m. utilizando el mismo sistema que el llevado por el bibliotecario).

Otras actividades o proyectos que podrán desarrollarse en el contexto de aula con la colaboración de la biblioteca son las siguientes (Cortez, 2008):

Proyectos audiovisuales

- Grabaciones de cuentos, fábulas e historietas.
- Noticiarios a través del texto funcional para primero y segundo de Primaria
- Periódico escolar este se asume como proyecto escolar con los estudiantes y maestros a partir de tercer grado, además pueden aportar a este proyecto con historietas.

Recuperación de la literatura, las tradiciones y las canciones infantiles populares

- Traer a los abuelos a la clase para que cuenten historias, canten canciones infantiles de su época y enseñen los juegos a los que ellos jugaban cuando eran pequeños.
- Elaborar para la biblioteca un libro de refranes o de adivinanzas, trabalenguas y retahílas, a partir de los estudiantes de tercero de Primaria, etc.
- Creación y escenificación de obras breves inspiradas en relatos de su entorno y sucesos históricos.

Correspondencia

- Poner un buzón en la clase para que los estudiantes se escriban cartas entre ellos, con la única consigna de que deben ser respetuosas.
- Establecer relación por carta con estudiante de otros centros a través de correos electrónicos.

El Cuentacuentos

- Los estudiantes crearán sus propios cuentos y los contarán o leerán en voz alta a otros de la misma clase o cursos.
- Organizar un certamen de cuentacuentos que se extienda a toda la comunidad educativa del centro.
- Escenificación de cuentos a través de lecturas dramatizadas con títeres hechos por familiares de los estudiantes y el mismo niño orientado por la maestra.
- Paráfrasis del sentido global del cuento, usando el vocabulario apropiado y otros recursos.
- Reconstrucción del sentido global del cuento.

Clubes

- Estos clubes se constituirán de manera libre y espontánea, de manera que no se obligue a los estudiantes a participar, pero que les invite a escuchar. En ellos, los estudiantes que lo deseen pueden contar a sus compañeros las emociones y las inquietudes que les ha suscitado la lectura de un libro.

Trabajo por proyecto

- Esta metodología requiere especialmente la interrelación del estudiante con los medios que la biblioteca del centro les puede ofrecer para realizar el trabajo de aprender a aprender. Es decir, enfrentarse a poner en práctica todos los conocimientos que ha adquirido como usuario de la biblioteca, sabiendo acceder a la información, desarrollando su capacidad de análisis y síntesis, a discernir entre lo fundamental y lo secundario, a ser crítico y a discernir entre lo que le interesa.
- Los profesores deben empezar a ver la convivencia de poner en práctica esta metodología.
- Los días considerados institucionales que se celebran en los centros educativos, se pueden aprovechar para realizar estos talleres, ya que se tiende a trabajar de forma más abierta, menos magistral y en ellas los estudiantes asumen un protagonismo mayor en su aprendizaje.

Actividades manipulativas

- Experimentos de tipo físico-mecánico con libros que muestran gran número de experiencias con agua y aire.
- Actividades de cocina que requieran una documentación para su elaboración.
- Se puede plantear a los estudiantes la realización de varios proyectos de trabajo, como una investigación sobre su propia comunidad local.

Con todas las actividades antes propuestas para todos los miembros de la comunidad educativa, la biblioteca escolar será eje vertebrador y motivador.



Retos y desafíos de las bibliotecas escolares

En los momentos actuales en que se reconoce la incidencia de diferentes espacios de lectura – no sólo la escuela – como la familia, las bibliotecas, librerías, etc., y por lo tanto la influencia de diversos mediadores de lectura, se necesita conjuntar esfuerzos en la formación de lectores que se mueven en estos otros ámbitos. Por ello, es importante además de impulsar los proyectos de biblioteca (pública y escolar), es necesario también crear redes con todos aquellos espacios y mediadores de lectura. Entre ellos, principalmente fortalecer la vinculación que se establece con la biblioteca pública desde la escuela. Ya que esta última, genera una serie de eventos para fortalecer las habilidades y prácticas de lectura en situaciones reales, además de que asegura la integración y formación de comunidades de lectura (Rivas).

En este sentido es necesario asumir estrategias de comunicación bidireccional entre la biblioteca escolar y la de aula, con la finalidad de consolidar y fortalecer el papel de estas como auxiliares de los procesos pedagógicos, medios para compartir experiencias en torno al fomento de la lectura y la formación de los lectores (Robles, 2014-2015).



Bibliografía

- Acuña, A. (2016). *Cómo funciona una biblioteca y cómo podemos aprovechar su uso*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=rdF7exHnRHY>
- Acus, L. (2014). Reglamentos para bibliotecas de salón. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=wI1o1JaGqt4>
- Charur, C. Z. (2015). *Lectura, expresión oral y escrita*. México: Patria.
- Cortez, F. P. (2008). Las bibliotecas como recurso de apoyo a las prácticas de lectura y escritura en la Escuela primaria. *X Congreso Nacional de Investigación Educativa*. México. Obtenido de http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v10/pdf/area_tematica_14/ponencias/0770-F.pdf
- Díaz, J. R. (2013). *Plan de animación a la lectura Infantil-Primaria*. Andalucía: Gobierno de Canarias.
- Esteban, R. (2015). Formación de usuarios en bibliotecas escolares. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=XS-j_Spp-8w
- Gobierno de Chile (2013). La Importancia de las Bibliotecas Escolares en la Educación Municipal. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=tpdwgYESPCe>
- Junta de Andalucía. (2014-2015). *Plan de trabajo de la biblioteca escolar*. La Carolina: Junta de Andalucía.
- Lara, S. (2013). Bibliotecas escolares. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=kMfASRuxqFQ>
- MásterD (2013). Registro, sellado y signatura. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=OpMyXpLZqW4>
- Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD). (2012-2016). *Modelo Pedagógico del Nivel Primario*. Santo Domingo.
- Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD). (2015). *Manual Operativo de Centro Público*. Santo Domingo: Viceministerio de Servicios Técnico Pedagógico.
- Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD). (2016). *Diseño Curricular Nivel Primario Primer Ciclo (1ro, 2do, 3ro)*. Santo Domingo: Viceministerio de Servicios Técnico Pedagógico.
- Molina, M. (2013). Tutorial CDU. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=mZu2KXcNO50>
- Princessy elPlebello. (2011). La importancia de las bibliotecas escolares. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=sdxw-BoK2LI>



Rivas, L. (s.f.). *Plan de lectura y biblioteca escolar*. Obtenido de <http://roble.pntic.mec.es/jmav0047/PLAN%20DE%20LECTURA%20Y%20BI%20BLIOTECA%20ESCOLAR.pdf>

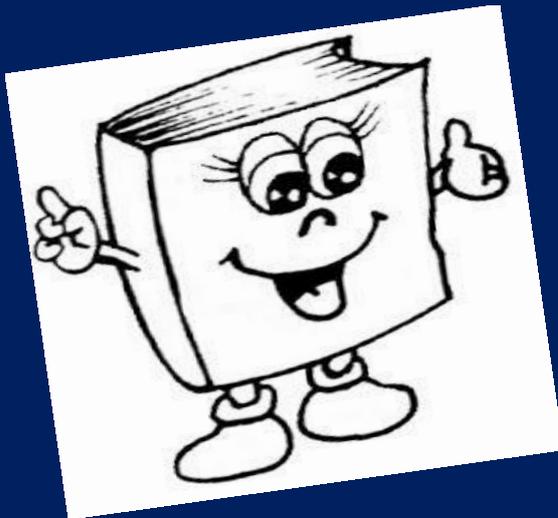
Robles, M. E. (2014-2015). *La biblioteca escolar y su importancia dentro de la Educación Infantil*. Alicante: Universidad de Alicante.

Anexos

Anexo 1: Normas de la biblioteca

Normas de la biblioteca

- Guardar Silencio
- Cuidar el Material
- Recoger el Material
- Respetar el Turno de Palabra
- Prestar atención a sus compañeros mientras leen



Fuente: EFCCE - ISFODOSU

Anexo 3: Procedimiento sobre el uso y préstamo de los libros de la biblioteca escolar

| Descripción del procedimiento | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Paso no. | Responsable | Descripción de la actividad | |
| 1 | Encargado/a de biblioteca | Recibe solicitud de servicio (libro, revista u otro recurso) u orientación sobre un tema en particular. | |
| 2 | | Busca el libro de registro, registra el/la estudiante en el documento: <ul style="list-style-type: none"> a. Si se trata de un préstamo para consulta inmediata, entrega el documento al interesado y lo ubica en una mesa de trabajo. b. Si el préstamo es de 24 horas o más, solicita al estudiante firmar en el libro de registro. | |
| 3 | | Recibe devolución de documento. | |
| 4 | | Revisa físicamente el documento, verifica que no haya sido dañado (mutilado, rayado, etc.), lo registra como devuelto en el libro y lo regresa a su lugar en la estantería. | |
| Fin del procedimiento | | | |
| Nombre | Elaborado por | Revisado por | Autorizado por |
| | | | |
| Firma | | | |

Fuente: EFCCE - ISFODOSU